

ZARZĄDZENIE NR 61
ŁÓDZKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW
z dnia 31 GRUDNIA 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulamin naboru wniosków i przyznawania dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku 2021

Działając na podstawie art. 74 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2017 r. poz. 1674) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin naboru wniosków i przyznawania dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku 2021 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wraz z Regulaminem i stosownymi załącznikami publikuje się na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 1/2020 Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie wprowadzenia Regulamin przyznawania dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu Państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTEKÓW**



Aleksandra Stępień

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 61
Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**Regulamin naboru wniosków i przyznawania dotacji celowej
na prace konserwatorskie lub restauratorskie
przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz
prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji
Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w 2021 roku**

Przepisy niniejszego Regulaminu nie naruszają przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, ze zm.; dalej: ustawa) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2017 r. poz. 1674; dalej: rozporządzenie).

§ 1

Regulamin określa warunki i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji, o której mowa w art. 82a ust. 1 i 2 ustawy, w tym tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji.

§ 2

Użyte w regulaminie i w jego załącznikach określenia oznaczają:

- a) **ŁWKZ** – Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków,
- b) **WUOZ** – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi,
- c) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
- d) **Dotacja** - dotacja celowa na dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w 2021 roku,
- e) **Refundacja** - dotacja celowa na dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia

wniosku ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w 2021 roku,

- f) **Wniosek** – wniosek o udzielenie dotacji lub refundacji (stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu),
- g) **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył Wniosek,
- h) **Umowa** – umowa o udzielenie dotacji lub refundacji ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji ŁWKZ w 2021 roku,
- i) **Beneficjent** – Wnioskodawca - strona Umowy,
- j) **Komisja** – zespół osób powołany przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do oceny formalnej i merytorycznej wniosków,
- k) **Pomoc de minimis** – pomoc, jaką państwo może udzielać przedsiębiorcy zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- l) **Ustawa** – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, ze zm.),
- m) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2017 r., poz. 1674),
- n) **Wkład własny** – środki finansowe pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku inne niż otrzymane dotacje na prace przy zabytku.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku.
2. Refundacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
3. Dotacja i refundacja nie może być udzielona na prace, które zostały dofinansowane w okresie 10 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dotację.
4. Wniosek o udzielenie refundacji wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez ŁWKZ.

5. Dotacja celowa stanowiąca pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 4

Wniosek o udzielenie dotacji lub refundacji może obejmować nakłady konieczne na sfinansowanie zadań, o których mowa w art. 77 Ustawy, tj.:

1. ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
14. uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15,
17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowe.

§ 5

1. Dotacja lub refundacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie,

restauratorskie, roboty budowlane i inne działania określone w § 4 przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. W przypadku określonym w art. 78 ust. 2 i 3 Ustawy dofinansowanie może być udzielone w kwocie do 100% nakładów koniecznych.
3. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku, w tym przez wskazanie okoliczności potwierdzających spełnienie przesłanek określonych w art. 78 ust. 2 i 3 Ustawy.
4. Łączna kwota dotacji lub refundacji nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6

1. ŁWKZ może przyznać dotację lub refundację w kwocie niższej od wnioskowanej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca zobowiązany jest w terminie, określonym w pisemnej informacji o przyznaniu dotacji do złożenia aktualizacji wniosku, co do zakresu prac.
3. Zakres prac może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do zmniejszenia kwoty dotacji przy zachowaniu wkładu własnego w wysokości wskazanej we wniosku.
4. Aktualizacja powinna zostać uzgodniona i zaakceptowana przez ŁWKZ. Brak aktualizacji wniosku w terminie określonym w pisemnej informacji skutkuje pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.

§ 7

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do 28 lutego roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Wniosek o udzielenie refundacji składa się do 30 czerwca roku, w którym refundacja ma być udzielona.
3. Wniosek o dotację lub o refundację składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wniosek należy wypełnić elektronicznie, maszynowo lub odręcznie, drukowanymi literami podając adres poczty elektronicznej do korespondencji.
5. Wniosek wraz z załącznikami składa się w jednym egzemplarzu, w formie papierowej.
6. O zachowaniu terminowości wpływu wniosku decyduje data stempla pocztowego lub złożenia wniosku w WUOZ.
7. Załączniki do wniosku składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej datą i podpisem oraz pieczęcią osoby uprawnionej.

§ 8

1. Wniosek o udzielenie dotacji lub refundacji ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w 2021 roku może dotyczyć zabytków wpisanych do rejestru zabytków, dla których ŁWKZ jest właściwym organem ochrony zabytków ze względu na miejsce ich położenia lub przechowywania.
2. W przypadku zabytków nieruchomych można ubiegać się o dotację lub refundację nakładów koniecznych związanych z pracami, o których mowa w art. 77 Ustawy przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub gdy w decyzji wpisującej zespół obiektów do rejestru, zabytek ten został wyszczególniony.
3. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.
4. Wnioskodawcami nie mogą być podmioty określone w art. 72 Ustawy

§ 9

Do wniosku o dotację dołącza się:

1. Decyzję o wpisie do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada,
2. Pozwolenie ŁWKZ na wykonanie prac, którego dotyczy wniosek.
3. Pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami.
4. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są:
 - a) odpis z księgi wieczystej wydany przez Sąd lub odpis księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art. 36⁴ § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 2204) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - b) inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa użytkowania wieczystego, umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego,
 - c) w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych aktualny odpis z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w obrębie której na stałe zlokalizowany jest zabytek ruchomy lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym.
5. Dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczenia woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

- a) w przypadku Parafii lub jednostki organizacyjnej związków wyznaniowych: dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii lub inny odpowiedni dokument,
 - b) dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) dla jednostek samorządu terytorialnego: wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących j.s.t.,
 - d) dla wspólnot mieszkaniowych: uchwała powołująca zarząd oraz uprawniająca zarządcę lub zarząd do występowania z wnioskiem o dotacje oraz uchwała wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację prac.
6. Kosztorys ofertowy lub inwestorski sporządzony przez wykonawcę na prace konserwatorskie, restauratorskiej, roboty budowlane lub inne działania określone w art. 77 Ustawy, przy czym kosztorys:
- a) dla prac lub robót budowlanych musi zawierać następujące elementy:
 - stronę tytułową,
 - szczegółowy przedmiar robót,
 - kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych,
 - tabelę wartości elementów scalonych sporządzonych w postaci sumarycznego zestawienia,
 - wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich,
 - kosztów zakupów i zysku, odniesionych do elementu obiektu oraz uwzględniać wartość netto i brutto,
 - powinien być zweryfikowany i podpisany przez: inspektora nadzoru, kierownika budowy, wykonawcę prac i inwestora (właściciela). Podpis kierownika budowy (inspektora nadzoru) musi mieć następujące brzmienie. "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć",
 - b) dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę brutto i netto oraz powinien być zweryfikowany i zatwierdzony przez Wnioskodawcę i Wykonawcę prac. Zaleca się aby ww. kosztorysy ofertowe wykonane były w oparciu o „Zasady wynagrodzenia artystów plastyków konserwatorów dóbr kultury”, zaakceptowane przez Ogólną Radę Konserwatorską Dzieł Sztuki ZPAP w listopadzie 2000.
7. Fotografie obiektu obrazujące aktualny stan zabytku, 5-10 zdjęć w formacie JPEG lub równorzędnym na nośniku elektronicznym i w formie odbitek (w tym co najmniej jedna fotografia przedstawiająca widok całego obiektu).
8. Harmonogram przeprowadzania prac wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9. Uzasadnienie, o którym mowa w § 5 ust. 3 powyżej w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych.

§ 10

Do wniosku o refundację dołącza się:

1. Decyzję o wpisie do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada.
2. Pozwolenie ŁWKZ na wykonanie prac, których dotyczy wniosek.
3. Pozwolenie na budowę, jeżeli było wymagane odrębnymi przepisami.
4. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są:
 - a) odpis z księgi wieczystej wydany przez Sąd lub odpis księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art. 36⁴ § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 2204) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - b) inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwałą zarząd, umowa użytkowania wieczystego, umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego,
 - c) w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych aktualny odpis z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w obrębie której na stałe zlokalizowany jest zabytek ruchomy lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym.
5. Dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczenia woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:
 - a) w przypadku Parafii lub jednostki organizacyjnej związków wyznaniowych: dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii lub inny odpowiedni dokument,
 - b) dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) dla jednostek samorządu terytorialnego: wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących j.s.t.,
 - d) dla wspólnot mieszkaniowych: uchwała powołująca zarząd oraz uprawniająca zarządcę lub zarząd do występowania z wnioskiem o dotację, oraz uchwała wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację prac.
6. Protokół odbioru wykonanych prac lub robót przez ŁWKZ (w zależności od zakresu pozwolenia).

7. Kosztorys powykonawczy prac, sporządzony przez wykonawcę na prace konserwatorskie, restauratorskiej, roboty budowlane lub inne działania określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy czym kosztorys:
 - a) dla prac lub robót budowlanych musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, szczegółowy obmiar robót, kalkulację szczegółową cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych. Powinien być zweryfikowany i podpisany przez: inspektora nadzoru, kierownika budowy, wykonawcę prac i inwestora (właściciela). Podpis kierownika budowy (inspektora nadzoru) musi mieć następujące brzmienie: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć",
 - b) dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys powykonawczy musi zawierać cenę brutto i netto oraz powinien być zweryfikowany i zatwierdzony przez Wnioskodawcę i Wykonawcę prac. Zaleca się aby ww. kosztorysy ofertowe wykonane były w oparciu o „Zasady wynagrodzenia artystów plastyków konserwatorów dóbr kultury”, zaakceptowane przez Ogólną Radę Konserwatorską Dzieł Sztuki ZPAP w listopadzie 2000.
8. Fotografie obiektu obrazujące wcześniejszy i aktualny stan zabytku. 5-10 zdjęć w formacie JPEG lub równorzędnym na nośniku elektronicznym i w formie odbitek (w tym co najmniej jedna fotografia przedstawiająca widok całego obiektu).
9. Uzasadnienie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu w przypadku starania się przez Wnioskodawcę o refundację powyżej 50% nakładów koniecznych.
10. Oryginały rachunków lub faktur dotyczących prowadzonych prac lub robót. Oryginały będą zwracane Wnioskodawcą po uprzednim opisanu ich przez Głównego Księgowego WUOZ w Łodzi.
11. Chronologiczne ułożony wykaz rachunków lub faktur dotyczących przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem daty, wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.
12. Księgowe dowody zapłaty za wykonanie prac.

§ 11

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez ŁWKZ, w skład której mogą wchodzić pracownicy WUOZ oraz inne osoby.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach: formalnych a następnie merytorycznym.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Do protokołu dołącza się karty oceny wniosków.

§ 12

1. Na posiedzeniu formalnym Komisja ocenia terminowość złożenia wniosku, jego dopuszczalność, kompletność oraz zgodność wniosku z załącznikami. Karta oceny formalnej wniosków stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Bez rozpoznania pozostawia się wnioski:
 - a) wniesione po upływie terminów, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu;
 - b) niedopuszczalne.
3. Wnioski wniesione po upływie terminów, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu zwraca się wnioskodawcy na jego wniosek. W WUOZ pozostawia się kopię wniosku pozwalającą na potwierdzenie wystąpienia przesłanki pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Za niedopuszczalny uznaje się wniosek:
 - a) złożony przez Wnioskodawcę niespełniającego warunków, o których mowa w § 8 Regulaminu,
 - b) obejmujący prace niezgodne z zakresem przedmiotowym określonym w § 3 i § 4 Regulaminu,
 - c) dotyczący zabytku niespełniającego wymogów, o których mowa w § 8 Regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych ŁWKZ wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
6. Za brak formalny uznaje się w szczególności:
 - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym lub nieaktualnym formularzu,
 - b) niekompletność wniosku, w tym brak załączników do wniosku ,
 - c) nieopieczętowanie lub niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby upoważnione lub brak oznaczenia daty czynności,
 - d) brak ważności wymaganych załączników,
 - e) brak autoryzacji lub akceptacji kosztorysu przez osoby uprawnione do działania w imieniu Wnioskodawcy,
 - f) niepoinformowanie ŁWKZ o ubieganiu się o dotację lub refundację u innego organu,
 - g) brak podpisu Wnioskodawcy lub pełnomocnika Wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach,
 - h) brak przedmiaru/obmiaru w przedkładanych kosztorysach,
 - i) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie wymaganego pola w formularzu wniosku,
 - j) niezgodność wniosku z załącznikami,
 - k) błędy rachunkowe w kosztorysie (np. błędy dotyczące sposobu obliczania VAT, brak podania ceny netto i brutto),

7. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5 Regulaminu wniosek pozostawia się bez dalszego biegu.

§ 13

1. Na posiedzeniu merytorycznym Komisja ocenia wnioski z uwzględnieniem kryteriów oceny i punktacji, określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Punkty, które otrzymał wniosek są sumowane.
3. W przypadku równej liczby punktów o przyznaniu dotacji lub refundacji decyduje Komisja w głosowaniu jawnym.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji lub refundacji podejmuje ŁWKZ.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 14

1. O wysokości i udziale procentowym dotacji lub refundacji w całkowitym koszcie prac oraz warunkach koniecznych do podpisania umowy o udzielenie dotacji lub refundacji ŁWKZ informuje wnioskodawcę.
2. Termin zawarcia umowy określa ŁWKZ.
3. Warunkiem zawarcia umowy o udzieleniu dotacji lub refundacji jest wypełnienie wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 15

1. Dotacja lub refundacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
2. Dotacja lub refundacja przekazywana jest jednorazowo, w całości.

§ 16

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - a) wykonania prac, na które otrzymał dotację zgodnie z harmonogramem i warunkami pozwolenia ŁWKZ, wykorzystania dotacji w roku jej przyznania, rozliczenia dotacji na warunkach i w terminach określonych w umowie.
 - b) upowszechnienia informacji o otrzymaniu dotacji lub refundacji przyznanej przez ŁWKZ. Wzór graficzny oraz szczegółowe warunki dotyczące wymiarów informacji i sposobu jej upowszechnienia będzie określać załącznik do umowy o udzielenie dotacji lub refundacji.
 - c) złożenia ŁWKZ sprawozdania z wykonania prac, na które została udzielona dotacja. Sprawozdanie zawiera w szczególności oznaczenie umowy o udzielenie dotacji, wskazanie zabytku oraz wykonanych przy nim prac (zwięzły opis z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań) oraz zdjęcie

potwierdzające umieszczenie tablicy informacyjnej, o której mowa w pkt b) powyżej.

2. W przypadku obiektów sakralnych Beneficjent umieszcza w aktach parafialnych adnotację o udziale finansowym ŁWKZ w pokryciu kosztów prac przeprowadzonych przy zabytku.

§ 17

1. ŁWKZ sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania prac przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej mu dotacji na podstawie złożonej dokumentacji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy WUOZ mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania prac, żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania prac oraz dokonywać kontroli realizacji prac w ramach wizji lokalnej.
3. ŁWKZ może powołać odrębną komisję do spraw przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji dotowanego prac oraz po ich zakończeniu przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent otrzymał dotację lub roku, w którym otrzymał refundację.
5. Kontrola może być prowadzona w siedzibie beneficjenta lub miejscu przechowywania zabytku ruchomego lub w miejscu położenia zabytku nieruchomego.
6. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 ŁWKZ informuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje wnioski i zalecenia oraz wyznacza termin na usunięcie nieprawidłowości.

§ 18

1. ŁWKZ prowadzi dokumentację udzielonych dotacji i refundacji.
2. Informację o udzielonych dotacjach lub refundacjach publikuje się na stronie BIP WUOZ.

DATA WPLYWU	NR W REJESTRZE WPLYWU WNIOSKÓW	MIEJSCOWOŚĆ/OBIEKT
-------------	-----------------------------------	--------------------

(WYPEŁNIA WUOZ)

WNIOSEK DO ŁÓDZKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW

o udzielenie w roku 2021

dotacji / refundacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku nieruchomym / ruchomym wpisanym do rejestru zabytków i położonym / mającym miejsce przechowywania na terenie województwa łódzkiego

(* niepotrzebne skreślić)

DANE WNIOSKODAWCY			
Imię i Nazwisko / Nazwa			
Adres zamieszkania / Adres siedziby			
Adres do korespondencji			
NIP		REGON	
PESEL (dotyczy osób fizycznych)			
Nr rachunku bankowego			
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			
Imię i Nazwisko		nr telefonu	
Stanowisko / funkcja		e-mail**	
Adres do korespondencji			
DANE ZABYTEKU			
Określenie zabytku			
Miejscowość			
Adres			
Powiat		adres starostwa	
Gmina		adres urzędu gminy	
Nr rejestru zabytków i data wpisu			
Tytuł prawny do władania zabytkiem (np. własność, współwłasność, itp.)			

**** UWAGA:** brak podania adresu poczty elektronicznej do korespondencji skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Formularz wniosku należy wypełnić czytelnie – elektronicznie, maszynowo lub pisemnie. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty w skoroszyt, a każdy załącznik winien być ponumerowany zgodnie z wykazem załączników.

PRZEDMIOT DOTACJI / REFUNDACJI			
Określenie prac (zwięzły opis zawierający rodzaj i zakres prac – zgodnie z załączonym kosztorysem)			
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	netto		brutto
	słownie brutto		
Wnioskowana kwota dotacji	brutto		
	słownie		
% udział dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac brutto			
% udział dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac netto*			
Termin przeprowadzenia prac			
Pozwolenie ŁWKZ na prowadzenie prac	z dnia		znak
WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE 10 LAT (jeśli prace nie były prowadzone, należy wpisać „nie dotyczy”)			
Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

* dotyczy wnioskodawców, którzy mają możliwość odzyskania podatku VAT

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

I) O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PLANOWANE DO PROWADZENIA W ROKU UDZIELENIA DOTACJI

oznaczyć odpowiednio „+”		TAK	NIE
1.	decyzja o wpisie zabytku do rejestru (wraz z załącznikami)		
2.	pozwolenie ŁWKZ na prowadzenie prac		
3.	dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku		
4.	dokument poświadczający prawo do reprezentowania Wnioskodawcy		
5.	kosztorys wstępny, inwestorski lub ofertowy /podpisany przez osoby uprawnione/ wraz z przedmiarem, z wyszczególnionymi kosztami prac (cena brutto i netto) oraz stawką VAT obowiązującą dla tego rodzaju prac lub robót /oryginał lub uwierzytelniona kopia/		
6.	fotografie obiektu obrazujące aktualny stan zachowania zabytku (5-10 zdjęć w formacie JPEG na nośniku elektronicznym w formie odbitek, w tym co najmniej jedna przedstawiająca widok całego obiektu)		
7.	harmonogram realizacji prac		
8.	dokument uzasadniający wystąpienie wnioskodawcy o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych /kopia opinii, zaleceń konserwatorskich, protokołu lub notatki służbowej/		
9.	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dotyczy przedsiębiorców		
10.	pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy)		
11.	pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy		

II) O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PRZEPROWADZONE W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU (REFUNDACJA)

oznaczyć odpowiednio „+”		TAK	NIE
1.	decyzja o wpisie zabytku do rejestru (wraz z załącznikami)		
2.	pozwolenie ŁWKZ na prowadzenie prac		
3.	dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku		
4.	dokument poświadczający prawo do reprezentowania Wnioskodawcy		
5.	kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem /podpisany przez osoby uprawnione/, z wyszczególnionymi kosztami prac (cena brutto i netto) oraz stawką VAT obowiązującą dla tego rodzaju prac lub robót /oryginał lub uwierzytelniona kopia/		
6.	fotografie obiektu obrazujące jego poprzedni i aktualny stan zachowania (5-10 zdjęć w formacie JPEG na nośniku elektronicznym w formie odbitek, w tym co najmniej jedna przedstawiająca widok całego obiektu)		
7.	protokół odbioru końcowego prac z udziałem przedstawiciela WUOZ		
8.	rachunki lub faktury dot. przeprowadzonych prac		
9.	wykaz rachunków lub faktur		
10.	księgowe dowody zapłaty za wykonanie prac		
11.	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dotyczy przedsiębiorców		
12.	pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy)		
13.	pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy		

INFORMACJE DODATKOWE MAJĄCE ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotacje i refundacje)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Siedzibą Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jest Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 638-07-21; adresu e-mail: sekretariat@wuoż-lodz.pl; skrytki ePUAP: /WUOZ-Lodz/skrytka.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wuoż-lodz.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia), tj. przyznania dotacji lub refundacji.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

4.1. podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

4.2. podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:

6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

6.3. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

6.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

6.5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz dotyczącymi archiwizacji).

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie.

8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji wniosku o przyznanie dotacji w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi.

10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym *Regulaminem naboru wniosków i przyznawania dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku 2021* i przyjmuję warunki jego stosowania.
2. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania zabytkiem, którego dotyczy wniosek.
3. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot/jednostka nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
5. Oświadczam, że na prace objęte niniejszym wnioskiem:
 - a) otrzymałem/nie otrzymałem* dotacji u innych podmiotów
 - b) ubiegam się/nie ubiegam się* o dotację u innych podmiotów

Nazwa podmiotu	Złożenie wniosku	Wysokość przyznanych środków
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego	TAK/NIE*	
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	TAK/NIE*	
rada powiatu	TAK/NIE*	
rada gminy	TAK/NIE*	
inny:.....	TAK/NIE*	

6. Oświadczam, że na zakres wnioskowanych prac w ciągu ostatnich 10 lat nie została udzielona żadna dotacja ze środków publicznych.
7. Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac (dotyczy prac planowanych).
8. Oświadczam, że:
 - a) w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości*:.....
 - b) w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis*.
9. Wyrażam zgodę na udostępnianie przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków osobom trzecim w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
10. Oświadczam, że posiadane prawa do załączonych do wniosku fotografii nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz że jest uprawniony do rozporządzania nimi, ponadto udzielam Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Łodzi niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnej licencji na wykorzystanie fotografii do celów własnych.
11. Oświadczam, że w roku złożenia wniosku był/nie był płatnikiem podatku od towarów i usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

(* niepotrzebne skreślić)

OŚWIADCZENIE PEŁNOMOCNIKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć / podpis)

(* niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków i przyznawania dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku 2021

Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji		
Wniosek nr:	Data wpływu:	Wypełnia ŁWKZ
1	Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo nazwa, siedziba, nr NIP Wnioskodawcy, nr tel. kontaktowego, adres do korespondencji.	
2	Określenie zabytku, którego dotyczy wniosek: zabytek ruchomy/nieruchomy, nazwa zabytku, nr i data wpisania do rejestru zabytków.	
3	Miejsce położenia/przechowywania zabytku, którego dotyczy wniosek.	
4	Określenie rodzaju prac, które zostaną przeprowadzone przy zabytku.	
5	Całkowity koszt przewidywanych prac.	
6	Wkład własny Wnioskodawcy.	
7	Kwota wnioskowanej dotacji.	
8	Udział procentowy wnioskowanej dotacji w całości kosztów, o których mowa w pkt. 5.	
9	Uzasadnienie merytoryczne w przypadku ubiegania się o dotację większą niż 50% kosztów.	
10	Harmonogram przeprowadzania prac przy zabytku.	
11	Oświadczenie ustanawianego pełnomocnika: Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, nr tel. kontaktowego, adres do korespondencji, adres e-mail.	
12	Oświadczenie Pełnomocnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.	
13	Oświadczenia Wnioskodawcy:	
a	w ciągu ostatnich 10 lat nie otrzymał dotacji lub refundacji na prace, o których mowa w pkt. 4.	

b	dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną dopiero przeprowadzone.	
c	otrzymał dotację na prace, o których mowa w pkt. 4.	
d	wyraża zgodę na udostępnianie przez ŁWKZ osobom trzecim w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176.	
e	otrzymał w okresie 3 lat pomoc de minimis.	
f	posiadane przez niego prawa do fotografii nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz udziela WUOZ w Łodzi i na wykorzystanie fotografii do celów własnych.	
g	wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.	
14	Załączniki do wniosku (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem oraz pieczęcią)	
a	aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,	
b	decyzja o wpisaniu zabytku, o którym mowa w pkt. 2 do rejestru zabytków,	
c	decyzja Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków obejmujące prace, o których mowa w pkt 4,	
d	decyzja organu nadzoru budowlanego obejmująca prace, o których mowa w pkt 4,	
e	dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczenia woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
f	kosztorys ofertowy /lub inwestorski, tzw. wstępny/ całkowitych kosztów prac, sporządzony przez wykonawcę na prace lub inne działania określone w art. 77 ustawy przy czym kosztorys musi zawierać weryfikację kosztów	
g	uchwała wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania - w odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych;	
h	oświadczenie Wnioskodawcy o pozostawieniu płatnikiem VAT	
i	fotografie zabytku	

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby weryfikującej

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków i przyznawania dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku 2021

Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie refundacji		
Wniosek nr:	Data wpływu:	Wypełnia ŁWKZ
1	Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo nazwa, siedziba, nr NIP Wnioskodawcy, nr tel. kontaktowego, adres do korespondencji.	
2	Określenie zabytku, którego dotyczy wniosek: zabytek ruchomy/nieruchomy, nazwa zabytku, nr i data wpisania do rejestru zabytków.	
3	Miejsce położenia/przechowywania zabytku, którego dotyczy wniosek.	
4	Określenie rodzaju prac, które zostały przeprowadzone przy zabytku.	
5	Całkowity koszt prac.	
6	Wkład własny Wnioskodawcy.	
7	Kwota wnioskowanej dotacji.	
8	Udział procentowy wnioskowanej dotacji w całości kosztów, o których mowa w pkt. 5.	
9	Uzasadnienie merytoryczne w przypadku ubiegania się o dotację większą niż 50% kosztów.	
10	Protokół ŁWKZ odbioru prac	
11	Oświadczenie ustanawianego pełnomocnika: Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, nr tel. kontaktowego, adres do korespondencji, adres e-mail.	
12	Oświadczenie Pełnomocnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.	
13	Oświadczenia Wnioskodawcy:	
a	w ciągu ostatnich 10 lat nie otrzymał dotacji lub refundacji na prace, o których mowa w pkt. 4.	
c	otrzymał dotację na prace, o których mowa w pkt. 4.	

d	wyraża zgodę na udostępnianie przez ŁWKZ osobom trzecim w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (J.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176.	
e	otrzymał w okresie 3 lat pomoc de minimis.	
f	posiadane przez niego prawa do fotografii nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz udziela WUOZ w Łodzi i na wykorzystanie fotografii do celów własnych.	
g	wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.	
14	Załączniki do wniosku (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem oraz pieczęcią)	
a	aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,	
b	decyzja o wpisaniu zabytku, o którym mowa w pkt. 2 do rejestru zabytków,	
c	decyzja Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków obejmujące prace, o których mowa w pkt 4,	
d	decyzja organu nadzoru budowlanego obejmująca prace, o których mowa w pkt 4,	
e	dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczenia woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
f	kosztorys ofertowy /lub inwestorski, tzw. wstępny/ całkowitych kosztów prac, sporządzony przez wykonawcę na prace lub inne działania określone w art. 77 ustawy przy czym kosztorys musi zawierać weryfikację kosztów	
g	uchwała wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania - w odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych;	
h	oświadczenie Wnioskodawcy o pozostawaniu płatnikiem VAT	
i	fotografie zabytku	
j	dowody wpłaty za wykonywane prace	
k	rachunki/fajтуры (oryginał)	

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby weryfikującej

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków i przyznawania dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku 2021

Kryteria oceny i punktacji wniosków o udzielenie dotacji

Kryterium	Liczba punktów
Uznanie za Pomnik Historii	1
Czas powstania zabytku	
do XV wieku	5
XVI - XVII wiek	4
XVIII wiek	3
XIX do 1914 roku	2
od 1915	1
Kontynuacja prac przy zabytku (tj. za kontynuację prac uważa się kontynuację prac przy np. dachu; za odrębną pracę uważa się prace przy elewacji)	1
Wkład własny	1
Stan zachowania zabytku	
katastrofalny	5
zagrożenia	4
bardzo zły	3
zły	2
estetyczny	1
Publiczna dostępność zabytku	
ogólnodostępny	4
dostępny okazjonalnie lub w ograniczonym zakresie	3
dostępny jedynie z zewnątrz	2
niedostępny	1
Wartość zabytku (historyczna, artystyczna, naukowa)	punktacja indywidualna do 5 pkt. dla zabytku
Znaczenie w skali regionu	punktacja indywidualna do 5 pkt. dla zabytku
Posiadanie przez zabytek aktualnego planu na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r., poz. 212, Nr 2153 ze zm.)	1
Dodatkowa punktacja przyznawana indywidualnie dla 10% wniosków poddanych ocenie merytorycznej	1 dla każdego wybranego zabytku

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków i przyznawania dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku 2021

Kryteria oceny i punktacji wniosków o udzielenie refundacji

Kryterium	Liczba punktów
Uznanie za Pomnik Historii	1
Czas powstania zabytku	
do XV wieku	5
XVI - XVII wiek	4
XVIII wiek	3
XIX do 1914 roku	2
od 1915	1
Wkład własny	1
Publiczna dostępność zabytku	
ogólnodostępny	4
dostępny okazjonalnie lub w ograniczonym zakresie	3
dostępny jedynie z zewnątrz	2
niedostępny	1
Wartość zabytku (historyczna, artystyczna, naukowa)	punktacja indywidualna do 5 pkt. dla zabytku
Znaczenie w skali regionu	punktacja indywidualna do 5 pkt. dla zabytku
Posiadanie przez zabytek aktualnego planu na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktów zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r., poz. 212, Nr 2153 ze zm.)	1
Dodatkowa punktacja przyznawana indywidualnie dla 10% wniosków poddanych ocenie merytorycznej	1 dla każdego wybranego zabytku