

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 34929 z dnia 27 września 2018 r.

| OFERTY DO                         | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS           | DODATKOWE                                                                           |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12</b><br>października<br>2018 | 1            | 1          | tryb<br>edycyjny |  |

Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

## inspektor ochrony zabytków

do spraw: ochrona zabytków nieruchomych  
Wydział Zabytków Nieruchomych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

90-425 Łódź, Piotrkowska 99

Łódź, teren województwa łódzkiego

### WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa, jak również związana z wyjazdami w teren, działania pod presją czasu, kontakt z klientem zewnętrznym, możliwość występowania sytuacji spornych, praca przy monitorze ekranowym, stanowisko pracy znajduje się w budynku wielokondygnacyjnym bez windy.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi postępowania administracyjne wraz z przygotowaniem projektów postanowień i decyzji w szczególności pozwalających na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych oraz umieszczanie urządzeń technicznych, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych, montaż ogrodków letnich, organizacja wydarzeń plenerowych
- Opracowuje wytyczne i opinie konserwatorskie dot. zabytków nieruchomych
- Prowadzi kontrole przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
- Formułuje zalecenia pokontrolne i decyzje, prowadzi działania w sprawach dot. wykonania nakazów konserwatorskich
- Współdziała ze służbami i organami zagospodarowania przestrzennego, architektury, ochrony środowiska, nadzoru budowlanego
- Współpracuje z Wydziałem Zabytków Ruchomych i Rejestru Zabytków oraz z Wydziałem Zabytków Archeologicznych z w celu oceny walorów historycznych i artystycznych, stanu zachowania oraz opinii w zakresie ochrony zabytków wpisanych do ewidencji lub rejestru zabytków nieruchomych i zabytków archeologicznych.
- Prowadzi i przygotowuje korespondencję i sprawozdawczości w zakresie spraw objętych zakresem czynności

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe architektura, budownictwo, historia sztuki, konserwatorstwo, ochrona dóbr kultury
- znajomość przepisów z zakresu ochrony zabytków, kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność interpretacji przepisów
- rzetelność
- posiadanie prawa jazdy kat. B ( czynne)
- biegła umiejętność obsługi komputera MS Office, Corel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka angielskiego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi  
90-425 Łódź, Piotrkowska 99

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków, 42/638-07-21, sekretariat@wuoz-lodz.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 42/638-07-21, sekretariat@wuoz-lodz.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niespełniające wymagań formalnych lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o ich miejscu i terminie.

Dokumentów nie zwracamy, oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Oświadczenia, list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Dokumenty należy złożyć w kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem i numerem ogłoszenia o naborze oraz pełną nazwą stanowiska, na które jest składana aplikacja.

Proponowane wynagrodzenie ok. 2500 zł.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących w naborach do pracy w służbie cywilnej.

## WZORY OŚWIADCZEŃ:

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.