

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 32077 z dnia 11 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków

do spraw: ochrona zabytków nieruchomych - założeń zieleni

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi- Delegatura w Piotrkowie Tryb.

MIJESCE WYKONYWANIA PRACY

ADRES URZĘDU

Piotrków Trybunalski

90-425 Łódź, ul.Piotrkowska 99

97-300 Piotrków Tryb.,Farna 8

WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa jak również związana z wyjazdami w teren,działania pod presją czasu,kontakt z klientem zewnętrznym, możliwość występowania sytuacji spornych , praca przy monitorze ekranowym,

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad parkami, ogrodami oraz cmentarzami na obszarze działania WUOZ w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Tryb.
- przygotowywanie decyzji na prace konserwatorskie, restauratore oraz inne działania prowadzone przy parkach, ogrodach lub innych układach zieleni wpisanych do rejestru zabytków.
- przygotowywanie zezwoleń na wycinkę drzew z terenów nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków
- prowadzenie bieżących terenowych inspekcji zieleni i krajobrazu w celu określenia stanu zachowania
- współpraca przy uzgadnianiu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- współpraca przy opracowywaniu wniosków do studiów i planów zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowanie opinii na temat sporządzonych studiów uwarunkowań gmin i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- prowadzenie i przygotowywanie korespondencji i sprawozdawczości w zakresie spraw objętych zakresem czynności

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe architektura krajobrazu, ochrona środowiska,ochrona przyrody,biologia,leśnictwo,ogrodnictwo
- znajomość przepisów z zakresu ochrony zabytków,przyrody, kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera pakiet MS Office, Corel
- posiadanie prawa jazdy kat.B
- umiejętność interpretacji przepisów
- sumienność
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, nieprzewidywalnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka angielskiego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi
90-425 Łódź, Piotrkowska 99

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków, 42/638-07-21, sekretariat@wuoz-lodz.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 42/638-07-21, sekretariat@wuoz-lodz.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie są przekazywane podmiotom trzecim
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyróżnionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co

najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Oświadczenia, list motywacyjny, CV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy złożyć w kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem i numerem ogłoszenia o naborze oraz należy zamieścić pełną nazwę stanowiska, na które jest składana aplikacja

Proponowane wynagrodzenie ok. 2500 zł