.....
Miejscowość i data

l.dz*.....

Wniosek do Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie pozwolenia na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

WNIOSKODAWCA (właściciel/użytkownik)	**PEŁNOMOCNIK** (jeśli został ustanowiony)
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji	Imię i nazwisko
Adres	Adres
Nr telefonu	Nr telefonu
e-mail	e-mail

Dane o zabytku/Nazwa zabytku

.....

.....

.....

.....

.....

Nr rejestru .....

Adres obiektu (gmina, miejscowość, ulica, nr posesji)

.....

.....

.....

numer działki ewidencyjnej .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

* uzupełnia pracownik WUOZ

w Sądzie Rejonowym w .....

Opis planowanych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przewidywany termin rozpoczęcia .....

Przewidywany termin zakończenia .....

.....

Data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Załączniki:

1. Program podejmowania innych działań **2 egz**. w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku CD (jeden egzemplarz pozostaje w archiwum Urzędu).
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem lub oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku (wzór do pobrania na stronie internetowej urzędu), uprawniającego do występowania z tym wnioskiem.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (odpis z KRS, akt powołania, uchwała o powołaniu w skład Zarządu Wspólnoty, akt notarialny).
4. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej* w wysokości 82 zł 00 gr., na konto Urzędu Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście: GETIN Bank S.A. 08 1560 0013 2025 0305 5133 0016 – tytuł wpłaty: opłata za pozwolenie
5. Dokument pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę, jeżeli został ustanowiony pełnomocnik wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej* na konto jak wyżej w wysokości 17 zł 00 gr