

Wniosek do Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa łódzkiego

Oznaczenie zabytku	
Miejsce położenia przechowywania zabytku	
Nazwa zadania	
Wartość całkowita zadania	
Wysokość wnioskowanej dotacji	
Oznaczenie właściciela lub posiadacza zabytku	
Adres właściciela lub posiadacza zabytku	
Adres do korespondencji właściciela lub posiadacza zabytku jeżeli jest inny niż ww.	
Dane kontaktowe właściciela lub posiadacza zabytku	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Oznaczenie pełnomocnika o ile został ustanowiony	
Adres pełnomocnika zabytku	
Adres do korespondencji pełnomocnika jeżeli jest inny niż ww.	
Dane kontaktowe pełnomocnika	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (dotacje i refundacje)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Siedzibą Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jest Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 638-07-21; adresu e-mail: sekretariat@wuoz-lodz.pl; skrytki ePUAP: /WUOZ-Lodz/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wuoz-lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia) tj. przyznania dotacji lub refundacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 4.1. podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 4.2. podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 6.3. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 6.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 6.5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz dotyczącymi archiwizacji).
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie.
8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji wniosku o przyznanie dotacji w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

1. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo nazwa, siedziba, nr NIP Wnioskodawcy:

.....

nr tel. kontaktowego:

adres do korespondencji:

2. Określenie zabytku, którego dotyczy wniosek: zabytek ruchomy/nieruchomy, nazwa zabytku,

nr i data wpisanie do rejestru zabytków,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce położenia/przechowywania zabytku, którego dotyczy wniosek:

.....

.....

.....

4. Określenie rodzaju prac, które zostaną przeprowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kosztorys całkowitego, przewidywanego kosztu prac (w zł brutto):.....

(słownie:.....),

6. Wkład własny Wnioskodawcy (w zł):

7. Kwota wnioskowanej dotacji: (słownie:

.....).

8. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w całości kosztów, o których mowa w pkt. 5:

.....

9. Uzasadnienie merytoryczne w przypadku ubiegania się o dotację większą niż 50% kosztów, o których mowa w pkt. 5:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Harmonogram przeprowadzania prac przy zabytku wpisanym do rejestru:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Wnioskodawca lub działający w jego imieniu pełnomocnik oświadcza, że:

- a) w ciągu ostatnich 10 lat nie otrzymał dotacji lub refundacji na prace, o których mowa w pkt. 4
- b) dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną dopiero przeprowadzone,
- c) otrzymał dotację na prace, o których mowa w pkt. 4

od w kwocie:

(słownie:) w roku

od w kwocie:

(słownie:) w roku

od w kwocie:

(słownie:) w roku

od w kwocie:

(słownie:) w roku

od w kwocie:

(słownie:) w roku

od w kwocie:
(słownie:) w roku
od w kwocie:
(słownie:) w roku
od w kwocie:
(słownie:) w roku

d) wyraża zgodę na udostępnianie przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków osobom trzecim w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

e) otrzymał w okresie 3 lat pomoc *de minimis* w kwocie:.....

f) posiadane przez niego prawa do fotografii nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz że jest uprawniony do rozporządzania nimi, ponadto udzielam Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Łodzi niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnej licencji na wykorzystanie fotografii do celów własnych,

g) w roku złożenia wniosku był/nie był płatnikiem podatku od towarów i usług.

12. Załączniki do wniosku (należy dołączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem oraz pieczęcią)

- a) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- b) decyzja o wpisaniu zabytku, o którym mowa w pkt. 2 do rejestru zabytków,
- c) decyzja Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków obejmujące prace, o których mowa w pkt 4,
- d) decyzja organu nadzoru budowlanego obejmująca prace, o których mowa w pkt 4,
- e) dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczenia woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- f) kosztorys ofertowy /lub inwestorski, tzw. wstępny/ całkowitych kosztów prac, sporządzony przez wykonawcę na prace konserwatorskie, restauratorskiej, roboty budowlane lub inne działania określone w art. 77 Ustawy opisany w sposób zgodny z Regulaminem.
- g) uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty na realizację zadania - w odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych;
- h) fotografie zabytku obrazujące aktualny stan, o którym mowa w pkt. 2, od 5 do 10 sztuk, w formie odbitek oraz w formie elektronicznej, w formacie JPEG lub równorzędnym.

13. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

14. Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie dotacji ustanawiam pełnomocnika:

Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo nazwa, siedziba, nr NIP Pełnomocnika:

.....

nr tel. kontaktowego:

adres do korespondencji:

15. Oświadczenie Pełnomocnika:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
data i podpis Pełnomocnika

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Wniosek do Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
o udzielenie w roku refundacji kosztów poniesionych na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
województwa łódzkiego

Oznaczenie zabytku	
Miejsce położenia przechowywania zabytku	
Nazwa zadania	
Wartość całkowita zadania	
Wysokość wnioskowanej dotacji	
Oznaczenie właściciela lub posiadacza zabytku	
Adres właściciela lub posiadacza zabytku	
Adres do korespondencji właściciela lub posiadacza zabytku jeżeli jest inny niż ww.	
Dane kontaktowe właściciela lub posiadacza zabytku	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Oznaczenie pełnomocnika o ile został ustanowiony	
Adres pełnomocnika zabytku	
Adres do korespondencji pełnomocnika jeżeli jest inny niż ww.	
Dane kontaktowe pełnomocnika	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (dotacje i refundacje)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Siedzibą Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jest Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 638-07-21; adresu e-mail: sekretariat@wuozy-lodz.pl; skrytka ePUAP: /WUOZ-Lodz/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wuozy-lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia) tj. przyznania dotacji lub refundacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 4.1. podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 4.2. podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 6.3. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 6.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 6.5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz dotyczącymi archiwizacji).
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie.
8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji wniosku o przyznanie dotacji w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

1. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo nazwa, siedziba, nr NIP Wnioskodawcy:

.....

nr tel. kontaktowego:

adres do korespondencji:

2. Określenie zabytku, którego dotyczy wniosek: zabytek ruchomy/nieruchomy, nazwa zabytku,

nr i data wpisania do rejestru zabytków,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce położenia/przechowywania zabytku, którego dotyczy wniosek:

.....

.....

.....

4. Określenie rodzaju prac, które zostały przeprowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o refundację:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kosztorys prac (w zł brutto):.....(słownie:

.....),

6. Wkład własny Wnioskodawcy (w zł):

7. Kwota wnioskowanej refundacji: (słownie:

.....).

8. Udział procentowy wnioskowanej refundacji w całości kosztów, o których mowa w pkt. 5:

.....

9. Uzasadnienie merytoryczne w przypadku ubiegania się o refundację większą niż 50% kosztów,
o których mowa w pkt. 5:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Wnioskodawca lub działający w jego imieniu pełnomocnik oświadcza, że:

- a) w ciągu ostatnich 10 lat nie otrzymał dotacji lub refundacji na prace, o których mowa w pkt. 4
- b) otrzymał dotację na prace, o których mowa w pkt. 4

od w kwocie:
(słownie:) w roku
od w kwocie:
(słownie:) w roku
od w kwocie:
(słownie:) w roku
od w kwocie:
(słownie:) w roku
od w kwocie:
(słownie:) w roku
od w kwocie:
(słownie:) w roku
od w kwocie:
(słownie:) w roku

c) wyraża zgodę na udostępnianie przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków osobom trzecim w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

d) otrzymał w roku wykonania zadania objętego wnioskiem oraz 2 lat poprzedzających ten pomoc *de minimis* w kwocie:.....

e) posiadane przez niego prawa do fotografii nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz że jest uprawniony do rozporządzania nimi, ponadto udzielam Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Łodzi niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnej licencji na wykorzystanie fotografii do celów własnych.

f) w roku wykonania zadania objętego wnioskiem był/nie był płatnikiem podatku od towarów i usług.

11. Załączniki do wniosku (należy dołączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem oraz pieczęcią) określone w § 10 Zarządzenia.:

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

13. Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie dotacji ustanawiam pełnomocnika:

Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo nazwa, siedziba, nr NIP Pełnomocnika:

.....

nr tel. kontaktowego:

adres do korespondencji:

14. Oświadczenie Pełnomocnika:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
data i podpis Pełnomocnika

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji

		Wypełnia Wojewódzki Konservator Zabytków
Wniosek: z dnia		
1	Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo nazwa, siedziba, nr NIP Wnioskodawcy: nr tel. kontaktowego, adres do korespondencji:	
2	Określenie zabytku, którego dotyczy wniosek: zabytek ruchomy/nieruchomy, nazwa zabytku, nr i data wpisania do rejestru zabytków.	
3	Miejsce położenia/przechowywania zabytku, którego dotyczy wniosek.	
4	Określenie rodzaju prac, które zostaną przeprowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.	
5	Koszty całkowitego, przewidywanego kosztu prac.	
6	Wkład własny Wnioskodawcy (w zł).	
7	Kwota wnioskowanej dotacji.	
8	Udział procentowy wnioskowanej dotacji w całości kosztów, o których mowa w pkt. 5.	
9	Uzasadnienie merytoryczne w przypadku ubiegania się o dotację większą niż 50% kosztów, o których mowa w pkt. 5.	
10	Harmonogram przeprowadzania prac przy zabytku wpisanym do rejestru.	
11	Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie dotacji ustanawiam pełnomocnika: Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo nazwa, siedziba, nr NIP Pełnomocnika: nr tel. kontaktowego, adres do korespondencji.	
12	Oświadczenie Pełnomocnika: oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.	
13	Wnioskodawca oświadcza, że: a) w ciągu ostatnich 10 lat nie otrzymał dotacji lub refundacji na prace, o których mowa w pkt. 4 b) dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną dopiero przeprowadzone, c) otrzymał dotację na prace, o których mowa w pkt. 4 od	

(słownie: w kwocie:)

14	<p>od w kwocie: (słownie:), od w kwocie: (słownie:), od w kwocie: (słownie:), od w kwocie: (słownie:), od w kwocie: (słownie:), od w kwocie: (słownie:), d) wyraża zgodę na udostępnianie przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków osobom trzecim w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) e) otrzymał w okresie 3 lat pomoc <i>de minimis</i> w kwocie:..... f) posiadane przez niego prawa do fotografii nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz że jest uprawniony do rozporządzania nimi, ponadto udzielił Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Łodzi niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnej licencji na wykorzystanie fotografii do celów własnych. g) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.</p> <p>Załączniki do wniosku (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem oraz pieczęcią)</p> <p>a) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, b) decyzja o wpisaniu zabytku, o którym mowa w pkt. 2 do rejestru zabytków, c) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków obejmujące prace, o których mowa w pkt 4, d) decyzja organu nadzoru budowlanego obejmująca prace, o których mowa w pkt 4, e) dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczenia woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych f) kosztorys ofertowy /lub inwestorski, tzw. wstępny/ całkowitych kosztów prac, sporządzony przez wykonawcę na prace konserwatorskie, restauratorskiej, roboty budowlane lub inne działania określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy czym kosztorys: g) uchwałą wyrażającą zgodę członków wspólnoty na realizację zadania - w odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych; h) oświadczenie Wnioskodawcy o pozostawaniu płatnikiem VAT i) fotografie zabytku obrazujące aktualny stan, o którym mowa w pkt. 2, 5 do 10 stuk, w formie odbitek, j) fotografii zabytku, o którym mowa w pkt. 13 lit. d, w formie elektronicznej</p>
----	---

.....
podpis sprawdzającego wniosek

.....
podpis weryfikującego sprawdzenia

	<p>od w kwocie: (słownie:), d) wyraża zgodę na udostępnianie przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków osobom trzecim w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) e) otrzymał w roku wykonania zadania i 2 lat poprzedzających 3 lat pomoc <i>de minimis</i> w kwocie: f) posiadane przez niego prawa do fotografii nie są ograniczone jakimkolwiek prawami osób trzecich oraz że jest uprawniony do rozporządzania nimi, ponadto udzielał Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Łodzi niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnej licencji na wykorzystanie fotografii do celów własnych. g) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. h) oświadczenie o statusie płatnika podatku od towarów i usług w roku wykonania zadania</p>
13	<p>Załączniki do wniosku (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem oraz pieczęcią)</p> <p>a) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, b) decyzja o wpisaniu zabytku, o którym mowa w pkt. 2 do rejestru zabytków, c) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków obejmujące prace, o których mowa w pkt 4, d) decyzja organu nadzoru budowlanego obejmująca prace, o których mowa w pkt 4, e) dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczenia woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych f) kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę na prace konserwatorskie, restauratorskiej, roboty budowlane lub inne działania określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy czym kosztorys: g) uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty na realizację zadania - w odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych; h) oświadczenie Wnioskodawcy o pozostawianiu płatnikiem podatku od towarów i usług w roku wykonania zadania i) fotografie zabytku obrazujące aktualny stan, o którym mowa w pkt. 2, 5 do 10 stuk, w formie odbitek, j) fotografie zabytku, o którym mowa w pkt. 13 lit. d, w formie elektronicznej</p>

.....
podpis sprawdzającego wniosek

.....
podpis weryfikującego sprawdzenia

Kryteria oceny i punktacji wniosków o udzielenie dotacji

Kryterium	Liczba punktów
Uznanie za Pomnik Historii	1
Czas powstania zabytku	
do XV wieku	5
XVI - XVII wiek	4
XVIII wiek	3
XIX do 1914 roku	2
od 1915	1
Kontynuacja prac przy zabytku (tj. za kontynuacje prac uważa się kontynuacje prac przy np. dachu; za odrębną pracę uważa się prace przy elewacji)	1
Wkład własny	1
Stan zachowania zabytku	
katastrofalny	5
zagrożenia	4
bardzo zły	3
zły	2
estetyczny	1
Publiczna dostępność zabytku	
ogólnodostępny	4
dostępny okazjonalnie lub w ograniczonym zakresie	3
dostępny jedynie z zewnątrz	2
niedostępny	1
Wartość zabytku (historyczna, artystyczna, naukowa)	punktacja indywidualna do 5 pkt. dla zabytku
Znaczenie w skali regionu	punktacja indywidualna do 5 pkt. dla zabytku
Posiadanie przez zabytek aktualnego planu na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktów zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r., poz. 212, Nr 2153 ze zm.)	1
Dodatkowa punktacja przyznawana indywidualnie dla 10% wniosków poddanych ocenie merytorycznej	1 dla każdego wybranego zabytku

Kryteria oceny i punktacji wniosków o udzielenie refundacji

Kryterium	Liczba punktów
Uznanie za Pomnik Historii	1
Czas powstania zabytku	
do XV wieku	5
XVI - XVII wiek	4
XVIII wiek	3
XIX do 1914 roku	2
od 1915	1
Wkład własny	1
Publiczna dostępność zabytku	
ogólnodostępny	4
dostępny okazjonalnie lub w ograniczonym zakresie	3
dostępny jedynie z zewnątrz	2
niedostępny	1
Wartość zabytku (historyczna, artystyczna, naukowa)	punktacja indywidualna do 5 pkt. dla zabytku
Znaczenie w skali regionu	punktacja indywidualna do 5 pkt. dla zabytku
Posiadanie przez zabytek aktualnego planu na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktów zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r., poz. 212, Nr 2153 ze zm.)	1
Dodatkowa punktacja przyznawana indywidualnie dla 10% wniosków poddanych ocenie merytorycznej	1 dla każdego wybranego zabytku